



ที่ รง ๐๓๒๕.๒/๒๗๒๕

สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐
๑๙ อาคารพงษ์สุภี ชั้น ๒ ถนนวิภาวดีรังสิต
แขวงจอมพล เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การขอรับใบอนุญาตทำงาน

เรียน

อ้างถึง คำขอรับใบอนุญาตทำงาน เลขรับที่ ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตามคำขอที่อ้างถึง ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตทำงานแทนคนต่างด้าว สัญชาติ เดนมาร์ก
ชื่อ ถือหนังสือเดินทางเลขที่ ทำงานในตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายประสานงาน
ณ มูลนิธิดับเบิลยูดับเบิลยูเอฟ สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๙ อาคารพิสิษฐ์บิลดิ้ง ชั้นที่ ๓ ซอยประดิพัทธ์ ๑๐
ถนนประดิพัทธ์ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร นั้น

นายทะเบียนได้พิจารณาคำขอแล้วจะอนุญาตให้ทำงานตามที่ขอได้มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี
โดยคนต่างด้าวจะต้องได้รับอนุญาตให้เดินทางเข้ามาในราชอาณาจักร และพ้นจากมาตรการควบคุมของรัฐแล้ว
ให้ยื่นเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ณ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐ ซึ่งเป็นสถานที่ที่ยื่นคำขอรับ
ใบอนุญาตทำงานภายใน ๑๕ วัน มิฉะนั้นคำขอจะถูกยกเลิก ซึ่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมประกอบด้วย

๑. หนังสือเดินทาง โดยได้รับอนุญาตให้เข้ามาในราชอาณาจักรประเภทคนอยู่ชั่วคราว (Non - Immigrant) พร้อมสำเนา
๒. หนังสือแจ้งการพิจารณาอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ (ต้นฉบับ/สำเนา) พร้อมรูปถ่ายขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร จำนวน ๓ รูป
๓. ใบรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพเวชกรรม ซึ่งรับรองว่าผู้ขอไม่มีโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดลักษณะต้องห้ามของคนต่างด้าวที่จะขอรับใบอนุญาตทำงาน พ.ศ. ๒๕๖๓
๔. หนังสือมอบอำนาจกรณีมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวทิพวรรณ ธงศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑๐

นายทะเบียน

ฝ่ายการทำงานของคนต่างด้าวประเภทธุรกิจ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๖๕๖๙

9/8/21 Sue Anderson